



Ministero dell'Istruzione e del merito – USR Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO PLUCHINOTTA

Largo Perlasca, 3 - 95030 Sant'Agata li Battiati

Codice meccanografico **CTIC8BL002**

Sito web: www.pluchinotta.edu.it

MAIL CTIC8BL002@istruzione.it – PEC CTIC8BL002@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 93253680875 - Tel 095/241747 Largo Perlasca, 3 - tel.095/213583 Via Marletta, 2 Cod. Ipa: 7UKG69R2 - Codice Univoco F8M4AH

Progetto: Vivere la scuola

CUP I91I24000330002

**Al personale docente
interno e esterno**

All'Albo d'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione personale interno ed esterno all'unità scolastica finalizzato al conferimento degli incarichi di esperto – tutor – docente per attività di sostegno all'utenza svantaggiata per il progetto “Vivere la scuola” relativo al finanziamento Avviso n. 10 del 28/11/2023 - Azioni che sostengono gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il primo biennio del percorso di secondo grado “Scuole aperte per il territorio capitolo 310014 del Bilancio della Regione Sicilia - seconda finestra

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e i diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO Il D.A. 7753 del 28.12.2018 dell’Assessorato Regionale Sicilia - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;

VISTO il D.Lgs 31 Marzo 2023 n.36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78. recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA la circolare della funzione pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana”.

VISTO il PR Sicilia FSE+ 2021/2027 – Priorità 2 – “Istruzione e formazione” – Obiettivo specifico

“Migliorare la qualità, l’inclusività, l’efficacia e l’attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell’apprendimento non formale e informale, per sostenere l’acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l’introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)” (ESO 4.5) – Codice settore intervento -149. Sostegno all’istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse) – Azione – Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base – Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 “Scuole aperte per il territorio, Descrizione: Azioni che sostengano gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed i primo biennio del percorso di secondo grado “Scuole aperte per il territorio”, approvato con DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023 – seconda finestra

VISTO la graduatoria definitiva delle domande ammesse a finanziamento e i relativi impegni di cui al DDG 1921 del 31/10/2024;

VISTO il Progetto elaborato dalla scrivente Istituzione Scolastica, relativo all’avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 “Scuole aperte per il territorio” approvato con DDG n.

176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023;

VISTO l'atto di adesione dell'11/12/2024 prot. N .5780/2024;

VISTA la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 7 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 30 novembre 2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 28 febbraio 2024 con la quale è stata approvata la candidatura della scuola all'avviso 10 2023PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio", e i relativi progetti;

VISTA la delibera n°6 del Consiglio d'Istituto del 14 febbraio 2024 con la quale è stata approvata la candidatura della scuola all'Avviso 10 2023PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio", successiva integrazione con delibera n. 1 del 30 agosto 2024 e i relativi progetti;

VISTA la delibera n.10 del 28/10/2024 per l'approvazione del PTOF triennio 2024/2027 dell'IC Pluchinotta;

VISTA la delibera n 20 del Consiglio di istituto dell'11/03/2025 di approvazione dell'iscrizione a bilancio dell'Avviso 10 2023PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio", DDG 1921 del 31/10/2024;

CONSIDERATO che dalle risultanze dell'istruttoria l'istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, integrato e corretto dal D.Lgs. n 56 del 19/04/2017, aggiornato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

VISTA il DDG n. 1921 del 31/10/2024 con il quale la Regione Sicilia – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione. Dell'Università e del Diritto allo studio, ha disposto l'assegnazione a favore di codesta Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari a euro 80.674,00;

VISTO il DDG n. 1921 del 31/10/2024. Decreto di approvazione, impegno e liquidazione prima quota pari all'80% 64.539,2;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTE le note M.I.U.R. – DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 4/4/2016, 6355 del 15/04/2016;

ATTESA la necessità di impiegare n.35 figure professionali per supportare le attività formative, a valere sul bando in oggetto;

CONSIDERATA l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività;

RILEVATA la necessità di selezionare **n. 12 esperti, 12 tutor e 11 docenti aggiuntivi per le attività di sostegno all'utenza svantaggiata per il progetto; DATO ATTO** che l'incarico oggetto del presente bando è coerente con il profilo educativo delineato e approvato nel P.T.O.F. per il corrente anno scolastico;

ATTESA la necessità di procedere alla selezione e individuazione di n° 35 figure interne e/o esterne all'istituzione scolastica per le attività previste per la realizzazione del progetto "Vivere la scuola";

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto "Vivere la scuola" Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Regione Sicilia, seconda finestra, è necessario reperire esperti e alunni partecipanti;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica, di cui la premessa è parte integrante, che è rivolto a persone fisiche, sia dipendenti dell'IC Pluchinotta sia dipendenti di altre istituzioni scolastiche, sia di altre amministrazioni pubbliche, sia di professionisti esterni alla pubblica amministrazione, mediante comparazione di titoli ed esperienze per il conferimento dell'incarico di esperti con i compiti dettagliati di seguito, al fine di realizzare attività e laboratori intesi ad ampliare l'arricchimento dell'offerta formativa.

Art. 1 Figure professionali richieste L'apertura

della procedura di selezione per il reclutamento di:

Modulo	Figure di progetto	Ore di attività
Pluchiband	1 Esperto	30
	1 Tutor	30
	1 docente per attività di sostegno all'utenza svantaggiata	15
Voci in armonia	1 Esperto	30
	1 Tutor	30
	1 docente per attività di sostegno all'utenza svantaggiata	15
A scuola di recitazione	1 Esperto	30
	1 Tutor	30
	1 docente per attività di sostegno all'utenza svantaggiata	30
A scuola di Flamenco	1 Esperto	30
	1 Tutor	30

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al progetto "Scuole aperte - Laboratori di crescita"

a.s. 2022/2023. Interventi in favore delle istituzioni scolastiche statali del territorio siciliano per sostenere progetti di ampliamento dell'offerta formativa e sperimentazione di modelli educativi, con apertura della scuola oltre l'orario ordinario. Cap. 373361 del Bilancio della Regione.

Art. 3 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute precedentemente alla data del presente bando;
- Pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando;
- Non corredate da curriculum vitae;
- Prive di sottoscrizione;
- Prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata.

Art.4 Compiti delle figure di progetto:

Compiti degli Esperti

L'esperto ha i seguenti compiti:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni intermedie e finali;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compiti del Tutor

- Monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento curricolare per quanto riguarda i studenti di questa istituzione; Facilitare i processi di apprendimento dei discenti più fragili e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Curare che nel registro e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/ dopo l'intervento formativo
- Partecipare alle riunioni con il DS, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- Concordare l'orario con gli esperti;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'Intervento;
- Inserire un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
-

Compiti del docente per attività di sostegno all'utenza svantaggiata

- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti più fragili e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi, adattandola agli alunni più fragili o diversamente abili; - Collaborare con il tutor nella cura del registro didattico;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se gli alunni fragili presentano particolari esigenze o difficoltà;

- Aiutare nella cura del monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienze ai propri comiti in itinere o anche prima /dopo l'intervento formativo;
 - Partecipare alle riunioni con il DS laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano,
 - Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, per quanto di propria competenza;
 - Collaborare con tutor ed esperto nella gestione della classe
 - Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento, in riferimento agli alunni più fragili
 - Inserire un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio prescelto per l'assegnazione dell'incarico di cui al presente bando è la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali. Il punteggio verrà attribuito in base alle seguenti tabelle di valutazione:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI (ESPERTO)

A	Titoli culturali e formazione	Valutazione	Attribuzione punteggio
1	<i>Laurea attinente alla selezione (Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale)</i>	<i>Punti 10 per votazione 110 e lode</i>	
		<i>Punti 9 per votazione 110</i>	
		<i>Punti 8 per votazione da 107 a 109</i>	
		<i>Punti 7 per votazione da 104 a 106</i>	
		<i>Punti 6 per votazione da 103 a 101</i>	

		<i>Punti 5 per votazione fino a 100</i>	
2	<i>Laurea triennale attinente alla selezione (in alternativa al punto A1 se non compresa nel percorso di studi)</i>	<i>Punti 6 per 110 e lode</i>	
		<i>Punti 5 per 110</i>	
		<i>Punti 4 per votazione da 109 a 101</i>	
		<i>Punti 3 fino a 100</i>	
3	<i>Altra Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale (in aggiunta al punto A1 o A2)</i>	<i>Punti 4</i>	
4	<i>Altra Laurea triennale (in alternativa al punto A3)</i>	<i>Punti 3</i>	
5	<i>Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	<i>Punti 4</i>	
6	<i>Dottorato di ricerca attinente all'incarico</i>	<i>Punti 4</i>	
7	<i>Corso di specializzazione /perfezionamento post-universitario biennale (cfu 120)/alta formazione o dottorato di ricerca</i>	<i>Punti 1 per ogni diploma (fino ad un massimo di 5 pp.)</i>	
8	<i>Corso di perfezionamento postuniversitario di durata annuale (60cfu)</i>	<i>Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)</i>	
9	<i>Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, PEKIT ecc.)</i>	<i>Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)</i>	

10	Certificazioni/Attestati di partecipazione Corsi LIM	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)	
11	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3pp.)	
12	Certificazioni/Attestati di Corsi di formazione su tematiche inerenti alla tematica del modulo o tematiche trasversali (minimo 12 ore)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 certificazioni (max 20 pp.)	
13		Punti 5 Certificazione C2	
	Per i percorsi linguistici**: Competenze linguistiche certificate relative alla lingua per cui si concorre - Common European Framework of Reference (CEFR)	Punti 4 Certificazione C1	
		Punti 3 Certificazione B2	
		Punti 2 Certificazione B1	
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	
1	Esperienza specifica documentata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 10 per ogni esperienza sino a un massimo di 10 esperienze (max 100 pp.)	
2	Esperienze in qualità di Esperti in Progetti Europei inerenti l'incarico oggetto del presente bando nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze (max 20 pp.)	

3	Per "madre lingua": esperienza annuale di lettorato	2 punti per ogni esperienza in scuole secondarie di primo e secondo grado sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.)	
4	Collaborazione proficua con l'I.C. Pluchinotta	3 punti per anno scolastico (max 2 anni)	

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI -TUTOR E DOCENTE PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALL'UTENZA SVANTAGGIATA

A	Titoli culturali e formazione	Valutazione	Attribuzione punteggio
1	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale (per ogni laurea conseguita)	Punti 10 per votazione 110 e lode	
		Punti 9 per votazione 110	
		Punti 8 per votazione da 107 a 109	
		Punti 7 per votazione da 104 a 106	
		Punti 6 per votazione da 103 a 101	
		Punti 5 per votazione fino a 100	
2	Laurea triennale (in aggiunta al punto A1 se non compresa nel percorso di studi)	Punti 6 per 110 e lode	
		Punti 5 per 110	
		Punti 4 per votazione da 109 a 101	
		Punti 3 fino a 100	
3	Corso di specializzazione /perfezionamento post-universitario biennale (cfu		

	<i>120)/alta formazione o dottorato di ricerca</i>	<i>Punti 2 per ogni diploma (fino ad un massimo di 10 pp.)</i>	
4	<i>Corso di perfezionamento postuniversitario di durata annuale (60cfu)</i>	<i>Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)</i>	
5	<i>Dottorato di ricerca</i>	<i>Punti 4</i>	

6	<i>Certificazioni/Attestati di partecipazione Corsi LIM</i>	<i>Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)</i>	
7	<i>Certificazione informatica (EC EIPASS, PEKIT ecc.)</i>	<i>Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)</i>	
8	<i>Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi Metodologie didattiche innovative</i>	<i>Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3pp.)</i>	
9	<i>Certificazioni/Attestati di Corsi di formazione su tematiche inerenti alla tematica del modulo</i>	<i>Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 certificazioni (max 20 pp.)</i>	
	<i>tematiche trasversali (minimo 12 ore)</i>		
10	<i>Titolo di Specializzazione per le attività di sostegno</i>	<i>Punti 20</i>	
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	

1	<i>Esperienza specifica documentata inerente al profilo richiesto dal bando</i>	<i>Punti 4 per ogni esperienza sino a un massimo di 6 esperienze (max 24 pp.)</i>	
2	<i>Esperienze in qualità di facilitatore/referente alla valutazione/figura di supporto alla gestione in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze (max 20 pp.)</i>	
3	<i>Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze (max 20 pp.)</i>	
4	<i>Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.</i>	<i>Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 (max 10 pp.)</i>	
5	<i>Collaborazione proficua con l'I.C. Pluchinotta</i>	<i>3 punti per anno scolastico (max 2 anni)</i>	

Art.6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.pluchinotta.edu.it, firmata in calce, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo CTIC8BL002@ISTRUZIONE.IT la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 28/03/2025**.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza o preventivamente al presente bando, che risulteranno difformi rispetto alle indicazioni o incomplete. La domanda di partecipazione al bando deve essere redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico IC “M. Pluchinotta” e contenere:

- 1) I dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica, partita I.V.A. ove posseduta);
- 2) Possesso della cittadinanza italiana o europea;
- 3) Di godere dei diritti civili e politici;
- 4) Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) Indicazione dell'amministrazione di appartenenza se dipendente pubblico o privato;
- 7) Indicazione dell'indirizzo al quale dovrà pervenire ogni successiva comunicazione;
- 8) Luogo, data e firma per esteso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la **domanda di partecipazione conforme all'allegato A** corredata da:

- **Curriculum vitae nel formato standard europeo e copia del documento di identità in corso di validità;**
- **Griglia di autovalutazione (allegato B)**
- **Dichiarazione dei requisiti (allegato C);**
- **Autodichiarazione dei titoli posseduti (allegato D);**
- **Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (allegato E);**
- **Dichiarazione di insussistenza (Allegato F)**

In caso di mancata attivazione dei corsi, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Nel caso di personale dipendente di una pubblica amministrazione è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della DPR 445/2000 (ovvero come dichiarazione di responsabilità) e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

L'istituto si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli o requisiti dichiarati nel *curriculum vitae*.

Art.7 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme in originale dell'esperto;
- sprovviste della documentazione richiesta (*curriculum vitae*, copia del documento in corso di validità).

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico dell'IC PLUCHINOTTA, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto: in prima istanza si pubblicheranno, con valore di notifica agli interessati, le graduatorie provvisorie e successivamente le graduatorie definitive, rispetto alle quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula degli appositi contratti dei vincitori della selezione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese, è motivo di rescissione del contratto.

Art. 7 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del Progetto "Scuola no stop".

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle posizioni del cui all'art.53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato a una richiesta di disponibilità. Prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico potrà convocare gli interessati per un colloquio. La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito in fase progettuale comporterà in automatico la decadenza dell'impegno da parte dell'Istituzione alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà dell'esperto a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento del contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con gg 15 di preavviso alla data di recesso. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n.633 del 22 aprile 2013, "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

I docenti ai quali verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal

D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e ss.mm.ii., pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art.9 PERIODO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le attività formative si svolgeranno presumibilmente nel periodo di aprile – giugno 2025 con possibile proroga fino al 31 dicembre 2025, in orario extra curriculare e si articoleranno in lezioni di 2/3 ore con cadenza settimanale.

Art. 10 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Nel caso di presentazione di più candidature, il Dirigente Scolastico e/o la commissione allo scopo individuata procederà innanzitutto all'accettazione/esclusione degli aspiranti con la verifica del possesso dei requisiti d'accesso indicati per la figura professionale. Quindi, passerà alla valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato e provvederà alla compilazione di una specifica graduatoria sulla base dei criteri e dei punteggi come sopra indicati.

La graduatoria provvisoria di merito verrà approvata con determina del Dirigente Scolastico e resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://pluchinotta.edu.it>.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione della stessa e da consegnare brevi manu presso l'Ufficio di segreteria della Scuola. L'eventuale reclamo prodotto entro i suddetti termini avverso la graduatoria provvisoria sarà valutato dal Dirigente Scolastico e dalla commissione all'uopo costituita, la quale dopo aver effettuato i relativi controlli provvederà all'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web della scuola e all'albo on-line.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta pervenuta, pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione e in assenza di reclami le graduatorie diventeranno definitive e il Dirigente Scolastico, provvederà all'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva che sarà valida per l'intero anno scolastico 2024-2025 ed utilizzata esclusivamente per i fini per i quali è stata redatta.

Art.11 ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO.

L'incarico sarà assegnato:

1. in via prioritaria al candidato dipendente di questa istituzione scolastica, collocato nella posizione più alta della graduatoria;
2. in caso di assenza di candidati di cui al punto 1 o di rinuncia degli stessi, l'incarico sarà assegnato al candidato dipendente di altra istituzione scolastica, collocato nella posizione più alta della graduatoria,

3. in caso di assenza di candidati di cui ai punti 1 e 2 l'incarico sarà assegnato al candidato dipendente di altra pubblica amministrazione, collocato nella posizione più alta della graduatoria;
4. in caso di assenza di candidati di cui ai punti 1,2 e 3 l'incarico sarà assegnato al candidato professionista/esperto esterno alla amministrazione pubblica, collocato nella posizione più alta della graduatoria.

Il candidato ritenuto idoneo stipulerà con questa Istituzione Scolastica un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c., con inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo idoneo alla propria personale posizione nonché alla durata della prestazione.

La figura di progetto e/o l'Ente individuato, in caso di non accettazione dell'incarico, dovrà esprimere rinuncia scritta, così da permettere lo scorrimento della graduatoria. Il personale individuato con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà depennato ed inserito in coda alla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti con il presente bando.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Art.12 MODALITA' CONTRATTUALE

L'Amministrazione stipulerà un contratto di prestazione d'opera con il docente esperto, tutor o docente aggiuntivo . Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura/dichiarazione di prestazione occasionale a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte di coloro che finanziano l'iniziativa.

Art.13 COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'Istituzione Scolastica, a fronte delle attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere per l'incarico di **Esperto, Tutor e docente per le attività di sostegno all'utenza svantaggiata** destinato a realizzazione attività e laboratori intesi ad ampliare l'arricchimento dell'offerta formativa destinato agli allievi della Scuola Secondaria di Primo Grado, l'impegno economico massimo complessivo indicato in

tabella comprensivi di tutte le ritenute a carico della Scuola e del prestatore d'opera le ritenute a carico della Scuola e del prestatore d'opera.

Docente esperto interno o esterno: € 70,00;

Docente tutor:€ 30,00

Docente per le attività di sostegno all'utenza svantaggiata: € 30,00

I compensi si intendono comprensivi sia delle attività previste e riconducibili alla figura professionale sia a quelle di partecipazione ad eventuali riunioni di coordinamento. Qualora i corsi vengano sospesi o non avviati per qualsiasi circostanza che ne determini la mancata effettuazione, nulla sarà dovuto da questa Istituzione scolastica per la mancata prestazione dell'opera concordata.

Il pagamento avverrà a conclusione del progetto e sarà disposto, nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti; pertanto, il pagamento dei compensi spettanti avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica o dichiarazione di prestazione occasionale e previo accertamento da parte dell'Istituto del completo assolvimento agli obblighi connessi all'incarico.

I compensi sono comprensivi, oltre che delle ritenute di legge, anche degli oneri a carico dello

Stato e dell'Iva, se dovuta. Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente svolte e risultanti dai registri delle firme e previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto.

Art.14 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Art. 15 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGVO 196/2003 E G.D.P.R. REGOLAMENTO

UNIONE EUROPEA 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.lgvo 196/2003 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016, l'Amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati per le

finalità connesse all'espletamento dell'attività per la quale è stato emesso il presente bando.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgvo 196/2003. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza lo stesso contraente nell'espletamento delle proprie funzioni, questi è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo D.lgvo 196/2003 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016.

Art.16 NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il contratto di prestazione d'opera stipulato con il candidato selezionato può essere revocato in qualunque momento e senza preavviso di indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività cui l'incarico è finalizzato.

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente previsto nel bando, si fa riferimento alle disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Piccione Linda.

Art.17 PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente bando con i relativi allegati viene pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo <https://pluchinotta.edu.it> e/o nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente e in albo pretorio del sito dell'Istituzione Scolastica.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo <https://pluchinotta.edu.it> sezione Albo online.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo, sezione Albo.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione;
- ALLEGATO B – Griglia di autovalutazione;
- ALLEGATO C – Dichiarazione dei requisiti;
- ALLEGATO E – Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del DPR 44 5/2000;
- ALLEGATO F – Dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità

Il Dirigente
Prof.ssa Linda Piccione

Firma digitale del Rappresentante
Legale o altro soggetto munito di
poteri di firma*
FIRMATO

* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.