



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1°GRADO
"M. PLUCHINOTTA"

Via Marletta, 2 – 95030 Sant'Agata Li Battiati (CT)

☎ 095213583 📠 095213583 ✉ ctm064009@istruzione.it 📧 ctmm064009@pec.istruzione.it

www.pluchinotta.edu.it Codice fiscale : 80008990873- Codice Ministeriale CTMM064009

Codice Univoco Ufficio :UF2GBZ

SCUOLA MEDIA STATALE - "M. PLUCHINOTTA"-S. AGATA LI BATTIATI
Prot. 0001515 del 13/03/2024
IV (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA

Al sito Web

Bacheca registro elettronico

ATTI

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024 - Decreto di nomina Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico

VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni, per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- Dirigente Scolastico Linda Piccione, membro di diritto;
- Componente Docente, Maesano Rossella
- Componente Docenti, Vecchio Roberto
- Componente ATA, Di Mauro Rosalinda
- Componente ATA, Tomasello Carmen

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale².

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. **scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;**
2. **acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico³;**
3. **formazione degli elenchi degli elettori;**
4. **esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli**

elenchi⁴;

5. **affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;**
6. **definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;**
7. **rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce⁵;**
8. **acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;**
9. **nomina dei presidenti di seggio;**
10. **organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;**
11. **raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;**
12. **redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;**
13. **comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;**
14. **deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.**

Il Dirigente
Prof.ssa Linda Piccione

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

¹ Entro e non oltre il 23 marzo 2024

² Allegato 1 O.M. 234/2023

³ Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

⁵ Entro il 6 maggio 2024