



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1°GRADO  
"M. PLUCHINOTTA"

Via Marletta, 2 – 95030 Sant'Agata li Battiati (CT)

☎095213583 📠095213583 ✉ctmm064009@istruzione.it 📧[ctmm064009@pec.istruzione.it](mailto:ctmm064009@pec.istruzione.it)

[www.pluchinotta.edu.it](http://www.pluchinotta.edu.it) Codice fiscale : 80008990873- Codice Ministeriale CTMM064009

Codice Univoco Ufficio :UF2GBZ

Sant'Agata Li Battiati 12.10.2023

All'Albo  
Al Sito web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di esperti interni/esterni progetto formativo personale ATA e DSGA.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

**VISTO** l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATO** l'art. 64 del CCNL scuola che prevede il diritto alla formazione del personale ATA.

**CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2023/2024 si rende necessario procedere all'individuazione del contraente a cui conferire il contratto di prestazione d'opera per la formazione del personale ATA;

**VISTA** la determina prot. n.5915 del 12/10/2023

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2023;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture e per i contratti di prestazione d'opera approvato con delibera del consiglio d'istituto n. 5 del 12.10.21;

### DISPONE

Il presente avviso pubblico avente per oggetto, per l'anno scolastico 2023/2024, la selezione di una figura professionale esperta, mediante procedura comparativa di titoli, a cui affidare l'incarico di cui all'attività di seguito descritta, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa (con precedenza ai dipendenti della Pubblica Amministrazione)

CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA	TEMPI/MODALITA' DI ATTUAZIONE	COMPENSO OMNICOMPRESIVO DI RITENUTE
<p><b>Gli incarichi agli esperti esterni - gestione giuridica ed economica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratti di prestazione d'opera</li> <li>- Anagrafe delle prestazioni</li> <li>- Regime delle incompatibilità</li> </ul> <p><b>Gli acquisti nelle istituzioni scolastiche --</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AcquistinretePA</li> </ul> <p><b>Gestione amministrativo-contabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma annuale</li> <li>- Conto consuntivo</li> </ul> <p><b>La gestione e la Rendicontazione dei progetti europei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FSE</li> <li>- FESR</li> </ul>	<p>Anno scolastico 2023/2024 da Novembre 2023 a Maggio 2024 n. 20 ore</p>	<p>41,32/ora L.D. ex D.I. 326/95</p>

**Il percorso formativo è rivolto al personale amministrativo della scuola e si svolgerà per una durata massima di n. 20 ore, da svolgersi nell'anno scolastico 2023/2024.**

La domanda di ammissione alla selezione (allegato 1), corredata di curriculum vitae in formato europeo e della Tabella di autovalutazione dei titoli compilata (allegato 2) dovrà essere recapitata alla Segreteria della Scuola entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/10/2023, tramite mail al seguente indirizzo di posta istituzionale:

**PEC ctmm064009@pec.istruzione.it**

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere firmata in ogni sua parte, pena l'esclusione. La domanda dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA ESPERTO FORMATORE PER FORMAZIONE ATA A.S. 23-24"

La domanda (Allegato 1), corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione sul possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
- di non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola.

La pubblicazione sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli

estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà all'affidamento dell'incarico.  
Questo Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

**Il compenso orario per l'attività formativa ammonta ad € 41,32 lordo dipendente.**

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto formazione ATA	Come da tabella indicata all'art. 1	41,32 € ora L.D. ex D.I. 326/95

#### Art. 1 Requisiti esperto:

- Laurea specialistica in ambito giuridico/economico o altro titolo afferente al settore di intervento.
- Formazione professionale riferita al settore di intervento.
- Esperienze di formazione afferente al settore di intervento .

#### Art. 2– Criteri di valutazione

Sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione, verrà effettuata una valutazione e selezione dei curriculum presentati a cura del Dirigente Scolastico o, su suo incarico, dello Staff, che valuterà la documentazione prodotta sulla base delle tabelle di seguito descritte:

▪

Laurea o titolo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Punt 5 da 89 a 100/110</li> <li>▪ Punt 7 da 101 a 109/110</li> <li>▪ Punt 9 con 110/110</li> <li>▪ Punt 10 con 110/110 e lode</li> </ul>
Esperto formatore IO CONTO	10 punti
Esperienze di formazione nel settore amministrativo contabile	2 punti per ogni esperienza massimo 20 punti

#### Art. 3. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Per la selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curriculum prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali, all'esperienza documentata e sulla base dei criteri indicati nell'Allegato 2.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria di merito verrà approvata con determina dal Dirigente Scolastico e resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, in apposita sezione in amministrazione trasparente e pubblicazione sul sito web della Scuola <https://pluchinotta.edu.it/>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione si procederà alla surroga.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con il candidato selezionato, che sarà convocato telefonicamente e/o tramite posta elettronica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad-personam secondo la normativa vigente.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'esperto prescelto.

Nel caso in cui l'esperto selezionato non riuscisse a coprire l'intero monte ore richiesto dalla scuola, il Dirigente Scolastico procederà ad attribuire l'incarico per le eventuali ore restanti scorrendo i candidati presenti in graduatoria.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del percorso formativo previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa **LINDA PICCIONE**.

#### **Art. 5 – Norme di salvaguardia**

In caso di insufficiente copertura finanziaria per il completamento dell'intero corso di formazione, il contratto verrà risolto con diritto al pagamento della sola attività effettivamente eseguita dal professionista individuato e debitamente documentata.

#### **Art. 6 – Norme finali**

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti nel rispetto del trattamento dei dati conferiti ai sensi del T.U. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

#### **Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto:**

NetSense S.r.l. con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT - Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it, nella persona di: Ing. Renato Narcisi, PEC personale: [renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it)

**Il titolare del trattamento dei dati personali** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Linda Piccione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://pluchinotta.edu.it/> e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente e in albo on line del sito dell'istituzione scolastica.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

1. Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
2. Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Linda Piccione**

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)