

## Verbale n.8

Alle ore 11.00 del 30 giugno 2023, si riunisce il Collegio docenti della Scuola Secondaria di I Grado "M. Pluchinotta", nei locali della stessa, per deliberare i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione relazioni di Funzioni strumentali, Referenti, Gruppo di Supporto alla Didattica;
3. Approvazione relazioni progetti di ampliamento dell'offerta formativa non ancora presentati;
4. Approvazione PAI;
5. Approvazione Uso locali "British school";
6. Approvazione candidatura progetto SIAE "PER CHI CREA" Edizione 2023 Bando 2; formazione e promozione culturale nelle scuole – sezione musica;
7. Approvazione criteri di assegnazione delle cattedre ai docenti;
8. Desiderata orario di servizio;
9. Proposta organico docenti 2023/24;
10. Piano di Formazione docenti settembre 2023;
11. Nuova piattaforma ARGO;
12. Relazione del Dirigente;
13. Comunicazioni del Dirigente.

Verbalizza la prof.ssa Galvagno Carmela.

Risultano assenti i proff.ri: Capodici R, Fava T., Gamba M., Giuffrida A., Licciardello C., Malpasso D., Taormina M., Tornetta S., Rizzo V.

Prima di dare inizio alla riunione, il Dirigente comunica al Collegio convocato in presenza, che la scelta è stata effettuata sia per la concomitanza della ratifica degli esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione per cui la maggior parte dei docenti si trova già in istituto, che per avere l'occasione di salutarsi prima delle vacanze estive.

Per il **1° punto all'o.d.g.** Approvazione verbale seduta precedente. Il verbale della seduta precedente, messo in visione nell'area docenti, viene approvato all'unanimità (**delibera n.1**).

Per il **2° punto all'o.d.g.** Approvazione relazioni di Funzioni strumentali, Referenti, Gruppo di Supporto alla Didattica. Il Dirigente ringrazia la referente per le attività del sostegno, prof.ssa Pignataro E., per il lavoro svolto anche successivamente alla sua richiesta di dimissioni; nessun docente, infatti, si è offerto di svolgere l'incarico in sua sostituzione, nonostante il Dirigente abbia ripetutamente sollecitato, sia in collegio che con circolari, la collaborazione da parte di almeno un docente del gruppo di sostegno.

Il Dirigente ringrazia, altresì, il gruppo di supporto alla didattica che, pur essendo formato da docenti che non avevano mai svolto la mansione, ha raggiunto ottimi risultati, rappresentando un utile supporto.

Dal momento che le relazioni sono state messe in visione nell'area docenti. non si rende necessaria la lettura; tuttavia il Dirigente invita, in particolare, le funzioni strumentali ad intervenire per sottolineare ciò che ritengono più opportuno evidenziare del lavoro svolto durante il corrente anno scolastico. Interviene il prof. Visalli S., che ringrazia i docenti che hanno contribuito alla realizzazione degli open day e dei laboratori pomeridiani. Il professore ha attivato uno sportello informativo dal mese di novembre fino a fine maggio, per ascoltare e risolvere le problematiche e le richieste dei genitori degli alunni delle future classi prime. Ringrazia la prof.ssa Bosco A. per il prezioso supporto. Il lavoro si concluderà con la formazione classi. Il Dirigente ringrazia il prof. Visalli S. per l'impegno profuso, rilevando che quella ricoperta costituisca una funzione indispensabile per l'istituzione scolastica.

Interviene la prof.ssa Leonardi R., che mette in evidenza le diverse attività organizzate con gli alunni durante l'anno scolastico appena concluso; ha soprattutto curato la rete di relazioni con gli istituti superiori del territorio. La prof.ssa Leonardi R. ringrazia la prof.ssa Cavalli S. per il continuo aggiornamento del sito sulle attività inerenti l'orientamento. Sono stati organizzati degli open day pomeridiani e delle visite presso le scuole superiori, in particolare l'istituto nautico di Catania 'Politecnico del mare'.

La prof.ssa Palmeri A. interviene in merito a visite, viaggi di istruzione e rapporti con gli enti esterni. La professoressa parte dal presupposto che ogni esperienza è sempre costruttiva per migliorare e crescere. La docente ringrazia i colleghi che si sono resi disponibili ad accompagnare gli studenti nelle situazioni emergenziali, anche di altre classi, in particolare il prof. Visalli S. e la prof.ssa Cavalli S. Un problema importante è stato la significativa ingerenza dei genitori nell'organizzazione delle visite di istruzione, tanto che le funzioni strumentali e il Dirigente scolastico, hanno impiegato più del tempo dovuto, per accontentare anche le numerose richieste personali pervenute dai genitori, anche quelle inopportune. La prof.ssa Palmeri sottolinea, inoltre, che, dal suo punto di vista, il corpo docenti deve risolvere le eventuali criticità al proprio interno senza evidenziarle all'utenza. Interviene la prof.ssa Cavalli S. ringraziando i colleghi che hanno collaborato con la sua funzione strumentale e per il prossimo anno auspica una maggiore collaborazione della rimanente parte. Le attività proposte per una scuola più tecnologica sono state, grazie al suo lavoro e al supporto ricevuto dalla DSGA, indispensabili per la sostituzione di Lim, touch board e altri strumenti digitali e per cui la scuola ha ricevuto importanti finanziamenti.

Alle ore 11:20 la prof.ssa Argento A. lascia la seduta per un problema imprevisto di carattere personale.

Interviene la prof.ssa Galvagno Carmela leggendo la propria relazione in qualità di primo collaboratore del Dirigente. La prof.ssa ringrazia tutti quei colleghi che hanno collaborato durante il presente anno scolastico.

Le relazioni vengono approvate all'unanimità (**delibera n.2**).

Per il **3° punto all'o.d.g.** Approvazione relazioni progetti di ampliamento dell'offerta formativa non ancora presentati. A tal proposito la prof.ssa Cavalli S. comunica ai colleghi che il piccolo orto realizzato grazie al progetto Edugreen ha portato ottimi risultati e chiede ai colleghi la collaborazione per l'anno prossimo in modo che non venga disperso il lavoro svolto.

Il Dirigente sottolinea che tutti i progetti, seppure abbiano arricchito l'offerta formativa della scuola, hanno comportato lavoro aggiuntivo per la loro realizzazione e per la conseguente produzione di numerosi documenti da parte dello staff di dirigenza. Inoltre, ringrazia il DSGA che si è trovata ad affrontare un nuovo anno con tutti i componenti della segreteria appena trasferiti. Ciò ha comportato, soprattutto nella prima parte dell'anno scolastico, molte difficoltà, alcune delle quali risolte, come, ad esempio, la comunicazione giornaliera dei docenti assenti per la loro sostituzione. A tal proposito la prof.ssa Galvagno C. sottolinea che la comunicazione tempestiva, da parte dei docenti assenti direttamente al primo collaboratore, ha ulteriormente contribuito a snellire la procedura.

Le relazioni finali dei progetti sono state inserite nell'area docenti per la presa visione; vengono approvati all'unanimità (**delibera n.3**).

Per il **4° punto all'o.d.g.** Approvazione PAI. Il Documento è stato messo in visione nell'area docenti, viene approvato all'unanimità (**delibera n. 4**).

Il Dirigente, ringraziando nuovamente la prof.ssa Pignataro E. che si è prodigata per portare avanti le numerose incombenze legate al ruolo di referente per il sostegno, nonostante avesse presentato le sue dimissioni a causa di problemi personali, invita il Collegio a riflettere sul proprio apporto da dare per l'anno futuro, sottolineando che l'assenza di una figura preposta ad una determinata area, comporta un aggravio di lavoro per lo Staff e il Dirigente, penalizzando comunque l'Istituzione. Ad esempio, infatti, l'assenza di candidature per la funzione strumentale del PTOF, ha comportato ulteriore impegno e lavoro aggiuntivo da parte del DS e del primo e secondo collaboratore.

Il Dirigente, ricordando che la Pluchinotta risulta già tra le scuole indicate per il sottodimensionamento, invita i docenti a contribuire maggiormente per la scuola per l'anno prossimo, ricordando di aver sollecitato negli ultimi due anni, il coinvolgimento fattivo di tutti i docenti al fine mantenere l'autonomia dell'istituzione. Il Dirigente fa notare inoltre, le numerose discussioni sterili che sono emerse in Consiglio di istituto e che non hanno permesso un clima distensivo e costruttivo a favore dell'istituto. La prof.ssa Bazzano C. interrompe il Dirigente e precisa di non aver alcuna responsabilità in merito alla diminuzione degli alunni e che non è questione di "maldicenza", ma che ritiene opportuno portare in Consiglio di Istituto tutte le tematiche, in quanto la scuola è una istituzione pubblica. Il Dirigente, pur sottolineando che non ha pronunciato la parola

“maldicenza” aggiunge che, l’impressione data al Consiglio di istituto, ove sono presenti i genitori, è quella di una scuola conflittuale poiché molto spesso le questioni sollevate si sarebbero potute dirimere senza il coinvolgimento dell’utenza.

Per il **5° punto all’o.d.g.** Approvazione Uso locali “British school” . Come ogni anno la British school chiede i locali della scuola in convenzione. Il Dirigente chiede al Collegio di riflettere sull’opportunità di proporre i corsi di pomeriggio o il sabato mattina; l’utilizzo dei locali il sabato richiede infatti , la presenza di personale aggiuntivo per l’apertura, la pulizia e la chiusura, inoltre nonostante le famiglie abbiano palesato la richiesta di spostare i corsi al pomeriggio infrasettimanale.

Per il **6° punto all’o.d.g.** Approvazione candidatura progetto SIAE “PER CHI CREA” Edizione 2023 Bando 2; formazione e promozione culturale nelle scuole – sezione musica.

Per questo progetto viene proposta l’approvazione in quanto la scadenza è il 19 luglio. La prof.ssa Galvagno espone quanto attiene al progetto; la docente propone di continuare quanto già avviato nell’anno precedente con la circolare n.23 ed in particolare la formazione di un coro a più ampio respiro. Inoltre, verrà coinvolta anche la parte strumentale, la cui organizzazione è ancora da pianificare. A conclusione del progetto è previsto un festival corale. Il collegio approva la candidatura all’unanimità **(delibera n. 5)**

Per il **7° punto all’o.d.g.** Per quanto riguarda i criteri di assegnazione delle cattedre ai docenti per l’a.s.2023/24, vengono riproposti gli stessi criteri degli anni precedenti ovvero:

**Docenti di Italiano:**

Il docente che svolgerà italiano in una classe terza effettuerà 10 ore in terza e le restanti 8 in altra classe (prima o seconda) salvo casi particolari e richieste personali.

I docenti a cui non verranno assegnate classi terze potranno svolgere il loro servizio in un massimo di 4 classi (salvo richieste personali).

**Per tutte le altre discipline** vale il criterio della continuità (salvo richieste personali).

**Le ore di Potenziamento**, fatta salva la continuità didattica sulla propria disciplina, saranno distribuite ai docenti della stessa disciplina.

**Le ore residue** restituite dall’At di Catania, qualora vi fossero più docenti interni interessati ad incrementare il proprio monte ore (fino a un massimo di 24 ore), saranno attribuite in ordine di graduatoria interna.

I criteri così formulati vengono approvati all’unanimità **(delibera n.6).**

Per il **8° punto all’o.d.g.** Desiderata orario di servizio

i criteri per la formulazione dell’orario formulati sono:

- Presenza in Palestra di massimo 2 classi per ogni ora;
- Esigenze particolari di docenti con documentate necessità;
- Ogni docente non svolgerà più di 4 ore consecutive senza pausa e massimo 5 nell’intera giornata con un’ora buca di pausa (salvo richieste personali);
- I docenti di Lettere e Matematica avranno due ore consecutive per svolgere il compito in classe (salvo richieste personali) entro le prime tre ore di lezione;
- I docenti di Lingue straniere avranno le ore di insegnamento distribuite nell’arco della settimana per consentire un apprendimento costante della lingua straniera (salvo richieste personali),
- Tutte le educazioni avranno una equa distribuzione delle ore nella mattinata (salvo richieste personali);
- I docenti di Educazione artistica che ne faranno richiesta avranno due ore consecutive;
- Nella formulazione dell’orario occorrerà tenere presente la presenza a scuola degli alunni con BES che frequentano ad orario ridotto in modo da assicurare la presenza di tutte le discipline durante le ore di frequenza;
- Nelle classi dove sono presenti alunni che non si avvalgono dell’insegnamento della religione cattolica si predisporrà, qualora possibile, la prima o l’ultima ora per consentire ai genitori di accompagnare l’alunno in seconda ora o prelevare a conclusione della quinta.

I criteri per l’orario vengono approvati all’unanimità **(delibera n. 7)**

Interviene il prof. Furnari Y. in merito all'orario di servizio degli insegnanti di sostegno poiché l'anno prossimo ci saranno tre alunni portatori di handicap che frequenteranno l'indirizzo musicale. Il professore chiede la presenza di una figura a supporto dei casi più problematici anche in orario pomeridiano. Il Dirigente propone il supporto del docente di sostegno e/o la presenza di un assistente alla comunicazione, se concesso dalle istituzioni preposte.

La prof.ssa Spampinato A. chiede di togliere la seconda ricreazione al fine di ottimizzare i tempi per la didattica. Si apre un dibattito sulla possibilità di svolgere le due ricreazioni con un tempo di dieci o quindici minuti e si rimanda la decisione al prossimo collegio di settembre.

La prof.ssa Maesano chiede delucidazioni sullo scaglionamento degli orari di ingresso e uscita. Il Dirigente afferma che ciò rimarrà invariato.

La prof.ssa Argento, che aveva lasciato la seduta alle ore 11,20, ne prende nuovamente parte alle ore 12.36.

La prof.ssa Spampinato A. chiede che sia messa a verbale la seguente richiesta: "Dal momento che l'anno prossimo ci sarà una contrazione di classi prime e si presume vi siano delle aule libere, dichiara che i docenti di arte vorrebbero usufruire di un'aula- laboratorio fornita di lavandino".

Per il **9° punto all'o.d.g.** Proposta organico docenti 23/24. Viene messa in visione la proposta del ds e, fatti salvi i criteri approvati nella presente seduta, i docenti che avessero soluzioni diverse sono invitati ad inoltrarle via mail.

**Per il 10° punto all'o.d.g.:** Piano di Formazione docenti settembre 2023. Interviene la prof.ssa Palmeri A., che ricorda ai colleghi che, in merito all'indagine fatta per i corsi di formazione in rete con la scuola Calvino, per quanto riguarda l'organizzazione, sarà presumibilmente due giorni in presenza e le altre ore da svolgere online. Il Collegio approva all'unanimità **(delibera n. 8)**

La prof.ssa Cavalli interviene informando i colleghi che il corso promosso dalla ST viene rimandato a settembre. Si tratterà di un corso in presenza sul pacchetto office e sulla didattica digitale 20 ore a scuola, 2 ore a pomeriggio circa, in base all'organizzazione degli operatori dell'ST. Contestualmente la prof.ssa Cavalli rende noto al collegio che è possibile formarsi anche attraverso la piattaforma FUTURA. Il Dirigente invita i docenti a formarsi perché il PNRR richiede l'utilizzo di strumentazioni informatiche e la proposta di nuove tic con ricaduta sull'attività didattica e monitoraggi sull'utilizzo costante e performante delle dotazioni informatiche. Interviene la prof.ssa Palmeri A. che parla del progetto #io leggo perché, una iniziativa nazionale che ha lo scopo di incentivare le biblioteche scolastiche che sono fondamentali per accendere la passione della lettura. La scuola, iscrivendosi, deve gemellarsi con una o più librerie presso le quali gli utenti che lo desiderino, possono fare i loro acquisti tra il 4 e il 12 novembre attivando una donazione alla scuola. Inoltre, l'istituzione scolastica potrà partecipare a tutte le attività previste dal "progetto" per promuovere il piacere della lettura. L'iscrizione è gratuita. I docenti presenti non manifestano perplessità o pareri contrari all'iniziativa.

**Per il 11° punto all'o.d.g.** Nuova piattaforma ARGO. La prof.ssa Cavalli comunica che il contratto con AXIOS è concluso, pertanto c'è la possibilità di passare ad altra piattaforma, la proposta riguarda la piattaforma Argo, per la quale il team digitale ha fatto una breve formazione. Nessun componente del Collegio manifesta perplessità o posizione contraria alla scelta di tale piattaforma, pertanto, si rimanda a settembre la formazione sul suo utilizzo. Viene richiesto anche il mantenimento del registro cartaceo. Il Dirigente, senza nessuna difficoltà, si dichiara favorevole, sottolineando che sarà però obbligo compilare entrambi i registri. Nessuno si mostra contrario, pertanto il Collegio approva all'unanimità il passaggio alla piattaforma ARGO, l'eventuale implementazione di software per la gestione delle sostituzioni docenti e dell'orario. **(delibera n.9)**

**Per il 12 punto all'o.d.g.** Il Dirigente chiede di inserire nella propria relazione due dediche: una alla D.S.G.A. in pensione signora Vasquez M. e una all'assistente amministrativa sig.ra Giusy Mancuso, persone che si sono spese negli anni della sua dirigenza con dedizione inesauribile per la scuola M. Pluchinotta. La relazione del Dirigente, messa in visione nell'area docenti, viene approvata all'unanimità **(delibera n.10)**

**Per il 13 punto all'o.d.g.** Il Dirigente augura buone vacanze.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta viene tolta alle ore 12.30.

Il segretario

Prof.ssa Galvagno Carmela

I Dirigente

Prof.ssa Linda Piccione