

Verbale n.3 Collegio docenti del 22 Settembre

Il giorno 22 del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 17:30, in modalità online, si è riunito il Collegio dei Docenti della medesima scuola, presieduto dal Dirigente prof.ssa Linda Piccione, in aggiornamento alla seduta del 15 settembre 2022, per discutere e deliberare i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Designazione gruppo di Supporto organizzativo/didattico;
3. Modalità somministrazione prove parallele;
4. Approvazione Registro elettronico di classe;
5. Approvazione modalità presa visione sostituzione docenti;
6. Approvazione Segreteria digitale;
7. Approvazione proposte ampliamento offerta formativa;
8. Approvazione proposta curriculum verticale;
9. Predisposizione adempimenti organizzativi Piano Estate;
10. Approvazione nomine Coordinatori di classe;
11. Approvazione nomine Segretari di classe;
12. Comunicazione del Dirigente.

Verbalizza la seduta la prof.ssa Galvagno Carmela. Risultano assenti i prof.ri Malpasso D. e Rollo C..

La prof.ssa Pignataro E., come comunicato precedentemente a mezzo mail, lascerà la seduta alle ore 18.00.

Per il 1° punto all'o.d.g. il verbale della seduta precedente, messo in visione nell'area personale, viene approvato all'unanimità **(delibera n.1)**

Per il 2° punto all'o.d.g. Su invito della Dirigente accettano l'incarico la prof.ssa Morello L., la prof.ssa Sorge L., il prof. Strazzanti N. Si rendono disponibili anche i prof.ri Fontana A., Aiello A. Il Collegio approva all'unanimità **(delibera n.2)**

Per il 3° punto all'o.d.g. Ogni Capo dipartimento porta a conoscenza del Collegio quanto stabilito in sede di dipartimento per le prove parallele.

In particolare, la prof.ssa Maesano R., capo dipartimento di matematica, riassume le modalità di organizzazione delle suddette prove, precedentemente concordate, che si svolgeranno in modalità digitale su piattaforma Google Classroom due tipologie di quesiti (A e B), per le classi prime (esclusa la seconda lingua straniera), seconde e terze. Per nessuna delle classi verranno somministrate prove di religione.

Gli esiti delle prove d'ingresso saranno utilizzati per l'attribuzione delle fasce di livello. Per gli alunni certificati H si seguiranno le indicazioni del PEI; per i ragazzi con DSA verranno utilizzati i mezzi compensativi e dispensativi indicati nei rispettivi PDP.

Interviene la prof.ssa Palmeri A, la quale, in quanto capo del dipartimento di lettere conferma le prove già somministrate l'anno precedente.

Intervengono le prof.sse Cazzetta A., capo dipartimento di Lingue e la prof.ssa Indelicato G. per il dipartimento linguaggi non verbali. Entrambe confermano la modalità di svolgimento delle prove in digitale. Le docenti di Arte, Musica e Religione, saranno libere di strutturare i testi sia in forma pratica che attraverso quiz trattandosi di discipline creative. Il Collegio approva all'unanimità.

(Delibera n.3)

Il Dirigente, vista la richiesta di effettuare le prove di ingresso in modalità digitale e la disponibilità di sole 18 postazioni in sala informatica, al fine di evitare la suddivisione dei gruppi classe durante la somministrazione, propone l'utilizzo dei computer acquistati di recente dall'Istituto per lo svolgimento delle suddette prove.

Il Dirigente propone al Collegio di trattare per ultimo il 4° punto all'o.d.g. per consentire un confronto più ampio.

Si passa a discutere il 5° all'o.d.g. Il Dirigente comunica al Collegio che la presa visione delle sostituzioni assegnate attraverso il software “Sostituzioni docenti” potrà essere effettuata, come anticipato durante la formazione svolta dalla prof.ssa Galvagno C., sia attraverso l'APP scaricabile su dispositivi personali (tablet o cellulari), che direttamente a scuola dal computer che sarà messo a disposizione dei docenti nell'androne all'ingresso. Il Collegio approva all'unanimità **(Delibera n. 4)**

Per il 6° punto all'o.d.g. Il Dirigente informa i docenti che, attraverso il servizio “Segreteria digitale”, possono comunicare via web con la segreteria e trasmettere le proprie richieste. Il Collegio approva all'unanimità **(Delibera n.5)**

Per il 7° punto all'o.d.g. Vengono esposti alcuni progetti inviati a mezzo mail per essere sottoposti all'approvazione del Collegio. Nel dettaglio si tratta dei seguenti progetti:

- “Siamo tutti latinisti”, progetto proposto dal prof. Aiello A., in orario extrascolastico e rivolto alle classi terze per un totale di sette incontri;
- “Crescere attraverso l'ascolto”, Concerti proposti dall'Associazione “Amici della Musica” presieduta dalla prof.ssa Fontana A., docente di educazione musicale dell'Istituto. Il Dirigente chiede, se possibile, di effettuare i suddetti concerti in orario extrascolastico. La prof.ssa Fontana si impegna a formulare un calendario che tenga conto dei pomeriggi, con l'auspicio di poter utilizzare il Teatro Comunale di Sant'Agata li Battiati, non ancora inaugurato;
- “Street Art & Music”, prof.sse Spampinato A. e Aversa F. Il Progetto si svolgerà in orario extrascolastico e coinvolgerà gruppi di 18 alunni ; resta da indicare il numero complessivo di ore richieste.

Il Dirigente invita i docenti a svolgere le attività proposte, ove possibile in orario pomeridiano, si riferisce per esempio alle conferenze proposte ogni anno per sensibilizzare i ragazzi su temi come la sclerosi multipla o temi legati alla legalità. Interviene la prof.ssa Palmeri A. che in relazione ad una attività didattica di lettura, già avviata l'anno precedente in alcune classi dell'Istituto, fa presente che l'incontro on line con l'autore è stato precedentemente programmato in orario antimeridiano. Il Dirigente specifica che, in questo caso ovviamente non è pensabile riorganizzare quanto già programmato.

Intervengono le prof.sse Palmeri e Bellofiore in merito alla partecipazione delle classi a spettacoli teatrali che, in genere ,vengono proposti alle scuole in orario antimeridiano.

Interviene la prof.ssa Sciuto M. facendo presente che anche per l'attività sportiva, le gare per le scuole sono previste in orario antimeridiano.

I progetti fin qui esposti vengono approvati all'unanimità (delibera n. 6)

Per l'8° punto all'o.d.g. La prof.ssa Motta G. espone il Curricolo verticale, che includerà le classi prime, seconde e terze. Il titolo è “ Sicilia: una terra da scoprire”.

Il curriculum mira ad accompagnare gli alunni, nel corso del triennio, in un percorso culturale, artistico, scientifico e sportivo finalizzato alla scoperta del territorio siciliano e, in particolare, di quello etneo. A conclusione dell'anno scolastico è prevista una manifestazione nella quale potranno essere raccolti gli elaborati e i manufatti realizzati dalle classi, in modo da rendere partecipi gli alunni dell'istituto. Il Collegio approva all'unanimità. **(delibera n. 7)**

Per il 9° punto all'o.d.g. La prof.ssa Sciuto M., che si è resa disponibile per organizzare il progetto “Competenze in azione” –codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91”, condivide con il Collegio le griglie per il reclutamento delle figure che lavoreranno al progetto . Nella fattispecie, la prof.ssa Sciuto pone all'approvazione del collegio i criteri delle figure previste dal progetto.

Il Collegio pertanto approva:

- I criteri di selezione della figura di supporto alla gestione (**delibera n. 8**)
- I criteri di selezione dei tutor (**delibera n.9**)
- I criteri di selezione degli esperti (**delibera n.10**)
- I criteri di selezione dei Collaboratori scolastici (**delibera n.11**)
- I criteri di selezione del personale Amministrativo (**delibera n.12**).
- I criteri di selezione degli alunni (**delibera n.13**)

Per il 10° punto all’o.d.g. Viene approvata la tabella definitiva dei coordinatori di classe (**delibera n.13**)

Per l’11° punto all’o.d.g. Viene approvata la tabella definitiva dei segretari di classe (**delibera n.14**)

Segue prospetto coordinatori e segretari:

| Classe | Docente coordinatore | Docente segretario |
|---------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1 A | Sorge L. | Baudo A. |
| 2 A | Corsaro L | Argento A. |
| 3 A | Bazzano C. | Milisenna R. |
| 1B | Maugeri M. | Morello L. |
| 2B | Maricchiolo D. | Seminara A. |
| 3B | Scandurra F. | Coscarelli G. |
| 1C | Bellofiore T. | Tornetta S. |
| 2C | Palmeri A. | Castori A. |
| 3C | Vasta M.F. | Villa F. |
| 1D | Anzalone G. | Villa F. |
| 2D | Caruso P. | Fontana A. |
| 3D | Sciuto R. | Caltabiano A. |
| 1E | Leonardi R. | Aiello A. |
| 2E | Arcifa B.P. | Russo G. |
| 3E | Di Mauro R. | Rindone L. |
| 1F | Maesano R. | Bazzano C. |
| 2F | Fisichella P. | Vecchio R. |
| 3F | Scalia D. | Sciuto M. |
| 1G | Reitano S. | Papalia B. |
| 2G | Strazzanti N. | Bosco A. |
| 3G | Taormina M. | Torre M. |
| 1H | Reina S. | Aversa F. |
| 2H | Sorbello M. | Paladino V. |
| 3H | Rollo C. | Cazzetta A. |
| 1I | Papa G. | Gamba M. |
| 2I | Cazzetta A. | Spampinato A. |
| 3I | Motta G. | Fava T. |
| 3L | Pappalardo E. | Bruno S. |

Per il 12° punto all’o.d.g. il Dirigente fornisce alcune informazioni:

- Sono disponibili i locali assegnati dall’Amministrazione Comunale presso il palazzo municipale, utilizzabili: una per il ricevimento dei genitori e/o sala docenti; l’altra per eventuali lavori di gruppo o attività didattiche di vario genere. Sarà cura dei docenti che ne vorranno fare uso concordare con la vicepresidenza il giorno e l’orario di fruizione.
- Inoltre, al fine di pianificare le attività con le funzioni strumentali “visite e viaggi di istruzione, rapporti con gli enti locali” prof.sse Bellofiore e Palmeri, il Dirigente chiede a

tutti i docenti del collegio la disponibilità ad accompagnare gli alunni nelle visite didattiche di mezza giornata, una giornata o più giorni.

Di seguito il prospetto relativo:

| Docente | Mezza giornata | Una giornata | Più giorni |
|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------------|
| Aiello A. | X | No | No |
| Anzalone G. | X | X | X |
| Arcifa P. B. | X | X | X |
| Argento A. | X | X | X |
| Aversa F. | X | X | No |
| Baudo A. | X | X | No |
| Bazzano C. | X | X | No |
| Bellofiore T. | X | X | X |
| Bosco A. | X | No | No |
| Bruno S. | X | No | No |
| Caltabiano A. | X | No | No |
| Caruso P. | X | X | X |
| Castori A. | X | No | No |
| Catanzaro M. | X | X | X |
| Cavalli S. | X | X | X |
| Cazzetta A. | X | X | No |
| Corsaro L. | No | No | No |
| Coscarelli G. | X | X | No |
| Di Mauro R. | X | X | X |
| Fava R.T. | No | No | No |
| Fisichella P. | X | X | No |
| Fontana A. | X | No | No |
| Furnari Y. | X | X | X |
| Galvagno C. | X | X | X |
| Gamba M. | X | No | No |
| Indelicato G. | X | No | No |
| Leonardi R. | X | No | No |
| Licciardello C. | X | No | No |
| Maesano R. | X | X | No |
| Malpasso D. | Assente | | |
| Maricchiolo D. | X | X | No |
| Maugeri M. | X | X | X |
| Milisenna R. | X | No | No |
| Mirabelli S. | No | No | No |
| Morello L. | X | X | No |
| Motta G. | X | X | No |
| Paladino V. | X | No | No |
| Palmeri A. | X | X | X |
| Papa G. | X | No | No |
| Papalia B. | X | No | No |
| Pappalardo E. | X | Dipende dal giorno | No |
| Pignataro E. | Assente | | |

| | | | |
|---------------|---------|---|---------------|
| Reina S. | X | X | No |
| Reitano S. | X | X | X |
| Rindone L. | No | No | No |
| Rizzo V | X | No | No |
| Roccaro A. | No | No | No |
| Rollo C. | Assente | | |
| Russo G. | X | Forse, solo se supportata da altro collega. | No |
| Scalia D. | X | X | No |
| Scandurra F. | X | No | No |
| Sciuto M. | X | X | X |
| Sciuto R. | X | X | No |
| Seminara A. | X | No | No |
| Sorbello M. | X | No | No |
| Sorge L. | X | No | No |
| Spampinato A. | X | No | No |
| Strazzanti N. | X | X | Al momento No |
| Taormina M. | X | No | No |
| Tornetta S. | X | No | No |
| Torre M. | X | No | No |
| Torrisi S. | X | No | No |
| Vasta M.F. | X | X | X |
| Vasta M. | No | No | No |
| Vecchio R. | X | X | No |
| Villa F. | X | X | X |
| Visalli S. | No | X | X |

Il Dirigente informa i docenti che l'orario definitivo sarà in vigore dal 26 settembre 2022. Sono state accolte tutte le richieste personali e didattiche dei docenti e per quanto riguarda la problematica segnalata dalle insegnanti di educazione fisica (ovvero la concomitanza di più di due classi in palestra), fa presente che, in base all'orario definitivo, le presenze saranno due ad eccezione di 5 ore su 30. Purtroppo, accontentare le esigenze personali di tutti i docenti (accompagnare e/o prelevare i figli a scuola, difficoltà a raggiungere la scuola in tempo utile per la prima ora rispetto al luogo di abitazione, esigenze di salute certificate e non, terapie mediche, uscite anticipate il fine settimana per raggiungere i propri familiari e ingressi posticipati ad inizio settimana, completamento con altre scuole) e didattiche (svolgimento di verifiche durante le prime ore di lezione, necessità di accorpate due o più ore consecutive o distribuire l'insegnamento su più giorni settimanali per evitare le due ore consecutive, o non incorrere nell'ora buca o concederla per inserire pause durante la giornata, o distribuire le ore di potenziamento in modo bilanciato al fine di poter usufruire di tale supporto nell'arco della settimana) non ha consentito di ottemperare in toto all'impegno preso in merito all'attività motoria. Si spera, tuttavia, che nelle poche ore di compresenza delle tre classi, le docenti possano usufruire del Campo scuola D. Molon e svolgere serenamente la propria attività didattica.

Si passa alla discussione **del 4° punto all'o.d.g.**

Visto il collegio docenti del 15 settembre 2022, durante il quale sono emerse opinioni diverse riguardanti l'utilizzo del registro di classe elettronico, il Dirigente comunica che il rinvio della

discussione alla data odierna, è scaturito dalla volontà di riflettere e valutare la funzionalità e la fruibilità del registro RE 2.0, al fine di pervenire ad una scelta consapevole e condivisa. D'altronde, il Miur, ormai da anni, sollecita tutte le scuole a compiere la completa dematerializzazione degli atti amministrativi in quanto, a decorrere dall'anno scolastico 2012/13, tutte le istituzioni scolastiche e i docenti sono tenuti ad adottare registri on line e ad inviare le comunicazioni alle famiglie in formato elettronico (DI 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135 titolo 2). Pertanto, anche la società Axios Italia, come tutte le aziende che operano nel settore, si è dovuta adeguare alle direttive e alle norme che vengono applicate alla pubblica istruzione in tutti i settori. Quindi il Dirigente, pur promuovendo l'accesso alla digitalizzazione e alla dematerializzazione, chiede parere del Collegio riguardo all'adozione del registro elettronico di classe. Prima della votazione, pertanto, si è ritenuto opportuno organizzare due incontri di informazione per illustrare le caratteristiche e le modalità operative dell'adeguamento riguardante il registro elettronico, svoltesi nelle giornate del 12 e del 13 settembre a cura dell'animatore digitale prof.ssa Cavalli S., nel corso del quale ognuno ha avuto l'opportunità di chiarire eventuali perplessità.

Si passa alla votazione per l'Approvazione del registro elettronico di classe con il seguente esito:

Contrari : Aiello A., Argento A., Baudo A., Bazzano C., Bellofiore T., Bruno S., Caltabiano A., Caruso P., Castori A., Corsaro L., Fava T., Fisichella P., Fontana A., Gamba, Indelicato G., Leonardi R., Licciardello C., Maesano R., Maugeri M., Mirabelli S., Paladino V., Papalia B., Pappalardo E., Reina S., Rizzo V., Roccaro A., Russo G., Sciuto R., Seminara A., Sorbello M., Scandurra F., Taormina M., Vasta Mariella., Vecchio R.,

Favorevoli: Arcifa P., Cavalli S., Cazzetta A., Coscarelli G., Di Mauro R., Galvagno C., Maricchiolo D., Milisenna R., Motta G., Palmeri A., Papa G., Pignataro E. (a mezzo mail) Reitano S., Rindone L., Sorge L, Spampinato A., Strazzanti N., Tornetta S.

Astenuti: Anzalone G., Aversa F., Furnari Y., Sciuto M., Torre M., Torrisi S., Vasta Massimo, Villa F.

Assenti : Bosco A., Catanzaro M., Malpasso D. , Pignataro E. (ha inviato una mail manifestando la propria volontà di voto), Rollo C.

La votazione ha avuto il seguente esito con votanti 59 di cui:

Contrari: 30

Favorevoli: 20

Astenuti: 9

Viene approvato il registro di classe in formato cartaceo a maggioranza. **(delibera n. 15)**

Il Dirigente fa presente che, vista la delibera n. 15, occorrerà acquistare il registro personale in formato cartaceo, così come il registro di classe, considerato che la nuova applicazione non consente l'utilizzo esclusivo del registro docente elettronico, come già comunicato dalla prof.ssa Cavalli S. durante la formazione effettuata a tutti i docenti.

Il Dirigente risponde alle perplessità dei docenti ribadendo che la scuola sarebbe nelle condizioni di fornire ad ogni classe un computer da utilizzare per il registro elettronico e che, come già comunicato ai docenti, la NETSENSE sta provvedendo a potenziare la rete internet.

Dopo una lunga discussione, nella quale diversi docenti ribadiscono la volontà di considerare ufficiale solo il registro cartaceo pur non volendo rinunciare al registro personale in digitale, (supponendo che non si tratti di un aggiornamento del software, bensì dell'acquisto di un nuovo pacchetto informatico), il Dirigente si impegna a sottoporre la questione direttamente all'azienda Axios chiedendo, se possibile, di tornare alla versione dell'anno precedente e quindi rinunciare all'aggiornamento solo per la parte docente.

Interviene la prof.ssa Cavalli S., animatore digitale della scuola, che ribadisce che si tratta di un adeguamento al cloud del software di Axios da 1.0 a 2.0.

La prof.ssa Maesano propone di compilare comunque nel registro on line le assenze e i compiti, ma non considerare il registro on line ufficiale.

Come deliberato, l'unico registro di classe ufficiale sarà quello cartaceo.

Dopo una ulteriore breve discussione, il Dirigente chiede che venga messo a verbale che è stata fornita a tutti i docenti la possibilità di formarsi sul registro di classe on line. La decisione dei docenti, pertanto, è avvenuta alla luce di una riflessione ricca di tutti gli elementi utili alla stessa. Il Dirigente specifica che, come da normativa ha cercato di indirizzare il Collegio verso la dematerializzazione, ma il Collegio ha un orientamento diverso. Ne prende atto, rispetta pur non condividendo.

Il Dirigente si impegna a verificare se è possibile utilizzare il registro on line come l'anno precedente, laddove ciò non fosse possibile, si tornerà al cartaceo anche per il registro personale.

che dovrà essere compilato in maniera puntuale e tempestiva.

Interviene la prof.ssa Villa che chiede, qualora non fosse possibile utilizzare il registro docente on line, di votare nuovamente sul registro di classe, poiché nonostante la formazione, a suo parere, alcuni docenti non avrebbero compreso che deliberando per il cartaceo di classe non sarebbe stato possibile inserire le assenze on line.

Interviene la prof.ssa Bazzano che chiede che venga messo a verbale quanto segue: “ Il mio voto contrario non è dovuto ad una incapacità ad utilizzare il mezzo informatico, bensì a motivazioni di ordine legale legate anche all'incertezza della connessione internet o ad eventuali black out elettrici. Tali incertezze potrebbero non consentire una compilazione del registro elettronico in tempo reale con eventuali ripercussioni legali.”

La prof.ssa Maesano interviene chiedendo che venga messo a verbale quanto segue: “ Il mio voto contrario deriva dal fatto che il punto all'o.d.g. riguarda esclusivamente il registro elettronico di classe e prima della votazione nulla è stato detto in merito alla eventualità di non poter utilizzare il registro docente elettronico”.

Il Dirigente propone al Collegio di consentire l'intervento dell'ing. Pappalardo G., tecnico di Axios Italia.

L'ingegnere assicura che il registro 2.0 è un'evoluzione del registro 1.0, pertanto si tratta di aggiornamento. L'ingegnere ribadisce che si tratta di una semplificazione di quanto già in uso l'anno precedente che però non disgiunge i due registri (cartaceo e del docente).

I docenti chiedono se gli scrutini on line saranno ancora possibili. L'ingegnere asserisce che deve informarsi sulla questione. Dopo aver discusso ampiamente con il supporto dell'ingegnere Pappalardo, la seduta viene tolta alle ore 20:40.