



La scuola e il suo contesto

- 2** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 5** Caratteristiche principali della scuola
- 6** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 8** Risorse professionali



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

La scuola è collocata in un plesso centrale contenente le aule, gli uffici ed i laboratori. La palestra dell'istituto è adiacente al corpo centrale. La scuola è circondata da ampi cortili e spazi verdi ed è stato riqualificato il Campo Scuola "D. Molon" attiguo al plesso scolastico. Il contesto socio-economico di provenienza delle famiglie è medio-alto; la quasi totalità degli alunni è di cittadinanza italiana. La struttura territoriale su cui insiste la scuola è residenziale e nella zona non sono presenti ulteriori agenzie educative relative alla fascia di età dei nostri alunni. L'utenza scolastica proviene da tutto il distretto provinciale. Il Comune interviene con l'ampliamento dell'offerta formativa e con la concessione dell'utilizzo di alcune strutture (biblioteca, spazi comunali, palazzetto dello sport). La Scuola opera in un territorio che basa la propria economia sul commercio e le piccole imprese.

L'Istituto dispone di due laboratori: uno informatico/linguistico dotato di postazioni PC per accogliere un intero gruppo classe ed uno scientifico fornito di strumenti per condurre stimolanti e coinvolgenti esperienze. Tutte le aule sono dotate di LIM e strumenti multimediali. In Istituto è presente, inoltre, una "Biblioteca mobile" che consente agli allievi di prelevare i libri di interesse collocati in apposite librerie consultabili.

Il Comune garantisce il trasporto degli alunni residenti attraverso l'attivazione del servizio scuolabus.

L'organico docente della scuola è composto da numerosi docenti con contratto a tempo indeterminato. Ciò garantisce una buona stabilità in fase di programmazione delle attività didattiche. Il gruppo di docenti, coeso e motivato, interagisce con gli alunni in modo che gli stessi possano avvicinarsi al sapere attraverso "il fare" ed acquisire la teoria passando dall'esperienza alla sua rappresentazione. Il personale docente, sempre attento alle innovazioni didattiche e all'aggiornamento professionale, propone all'utenza alti standard di qualità. I percorsi didattici sono ricchi di stimoli e di proposte attuali. La nostra Scuola è un'agenzia educativa che svolge la propria azione in coerenza con i principi dell'inclusione di tutti gli allievi, della differenziazione dei processi di insegnamento-apprendimento e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore aggiunto.

Il personale ATA è costituito da un DSGA, quattro assistenti amministrativi ed un congruo numero di collaboratori scolastici.

L'ufficio di segreteria riserva particolare attenzione e disponibilità, compatibilmente con gli obblighi



istituzionali, alla collaborazione con i docenti per il supporto tecnico alle attività didattiche e, attraverso il Programma annuale delle Attività, alla piena realizzazione delle linee programmatiche contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. A tal fine, cura con il massimo impegno possibile la funzionalità e l'adeguatezza dei servizi generali ed amministrativi attraverso:

- informatizzazione dei servizi di segreteria
- orari degli uffici a contatto con il pubblico antimeridiani e pomeridiani
- dematerializzazione dei documenti della Pubblica Amministrazione (art. 42 CAD D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)
- trasparenza (Legge n. 69 del 18/06/2009)
- aggiornamento costante del sito web istituzionale.

La segreteria ritiene, con tali criteri e regole, di rispondere efficacemente al bisogno di incrementare al massimo la celerità delle procedure e di ridurre al minimo indispensabile i tempi di attesa agli sportelli, in modo da garantire una funzionalità dell'ufficio a misura degli utenti. La scuola garantisce la corretta gestione dei dati degli alunni e dei dipendenti attraverso il rispetto della normativa vigente, in particolare del nuovo Codice della Privacy.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA SMS MARIO PLUCHINOTTA

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice meccanografico	CTMM064009
Indirizzo	VIA MARLETTA - 95030 SANT'AGATA LI BATTIATI
Telefono	095213583
Email	CTMM064009@istruzione.it
Pec	ctmm064009@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.pluchinotta.edu.it
Classi A.S. 2021/22	28

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE



Le domande d'iscrizione saranno accolte nel rispetto dell'ordine dei seguenti requisiti:

- 1) Alunni residenti
- 2) Alunni che abbiano fratelli/sorelle frequentanti la scuola nell'anno scolastico 2022/23
- 3) Alunni frequentanti le scuole primarie del Comune
- 4) Alunni che abbiano fratelli/sorelle che hanno frequentato la classe terza nell'anno scolastico 2021/22
- 5) Alunni con un genitore che lavori, in maniera continuativa, nell'ambito del Comune, da certificare con idonea documentazione
- 6) Alunni non residenti nel Comune.

I suddetti criteri non sono validi per le domande d'iscrizione pervenute oltre il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione.

(Nel caso di altri figli frequentanti, l'indicazione della sezione di fratello/sorella sarà considerata prioritaria, sia rispetto alla richiesta della 2^a lingua che all'abbinamento con uno o più compagni).



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

SMS MARIO PLUCHINOTTA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	CTMM064009
Indirizzo	VIA MARLETTA - 95030 SANT'AGATA LI BATTIATI
Telefono	095213583
Email	CTMM064009@istruzione.it
Pec	ctmm064009@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.pluchinotta.edu.it
Numero Classi	28
Totale Alunni	624



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Laboratori	Con collegamento ad Internet	3
	Musica	1
Strutture sportive	Palestra	1
	Campo di atletica	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei laboratori	32
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	28

Approfondimento

L'Istituto dispone di 28 aule , un'aula per la musica d'insieme, un laboratorio di informatica, un'ampia palestra e ampi spazi all'aperto intorno all'edificio centrale. Tuttavia, per realizzare in modo adeguato le attività previste dal piano triennale sarebbe necessaria un'aula di grandi dimensioni dove poter collocare in pianta stabile il laboratorio informatico, ciò permetterebbe di usufruire di più postazioni rispetto a quelle in atto disponibili .

La scuola non dispone di spazi per ricevere i genitori, pertanto usufruisce, per l'a.s. 2022/23, di una sala allocata presso il plesso municipale situato di fronte alla scuola. I genitori sono coinvolti in particolare a conclusione dei progetti curricolari ed extra curricolari anche attraverso la rendicontazione delle attività e la disseminazione dei risultati. Tale disseminazione avviene anche attraverso la pubblicazione di fotografie, immagini e video digitali sul sito web dell'Istituto. Le immagini e i video saranno prodotti secondo le indicazioni del Garante della Protezione dei Dati Personali, cioè in atteggiamento positivo e con un chiaro riferimento alle attività progettuali e didattiche. Ogni evento sarà riprodotto nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati personali. Nel caso le iniziative di disseminazione necessitassero del consenso degli interessati per il trattamento dei relativi dati personali, tale consenso sarà esplicitamente richiesto dall'istituto prima che il trattamento abbia luogo. Il tutto avverrà nel rispetto di quanto indicato nelle



informative fornite ai soggetti interessati, pubblicate nella sezione "Privacy e protezione dei Dati" accessibile dal sito web dell'Istituto.



Risorse professionali

Docenti	59
Personale ATA	15

Approfondimento

L'Istituto si avvale della dirigenza del medesimo Capo di Istituto da oltre 15 anni. Il corpo docente è costituito da 58 unità stabili. Le scelte didattiche, metodologiche ed organizzative sono operate dal Dirigente Scolastico e dai docenti in coerenza con gli obiettivi di apprendimento indicati dal Sistema Nazionale d'Istruzione ed in risposta ai bisogni formativi dell'utenza scolastica. Dall'anno scolastico 2013/2014, l'Offerta Formativa è stata arricchita da una sezione ad indirizzo musicale: clarinetto, corno, tromba, pianoforte.

Il personale docente, sempre attento alle innovazioni didattiche e all'aggiornamento professionale, propone all'utenza alti standard di qualità; i percorsi didattici sono ricchi di stimoli e di proposte attuali

La segreteria della scuola è formata da 1 Direttore amministrativo in assegnazione provvisoria, da 4 Assistenti amministrativi e 10 ausiliari. Tale personale svolge funzioni gestionali, contabili, amministrative, strumentali ed operative connesse alle attività dell'istituzione scolastica, in rapporto di collaborazione con il Dirigente scolastico e con il personale docente.

L'ufficio di segreteria riserva particolare attenzione e disponibilità, compatibilmente con gli obblighi istituzionali, alla collaborazione con i docenti per il supporto tecnico alle attività didattiche e, attraverso il Programma annuale delle Attività, alla piena realizzazione delle linee programmatiche contenute nel Piano dell'Offerta Formativa triennale. A tal fine cura con il massimo impegno possibile la funzionalità e l'adequazione dei servizi generali e amministrativi.

Qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure;
- informatizzazione dei servizi di segreteria;



- tempi di attesa agli sportelli;
- Orari degli uffici a contatto con il pubblico;
- dematerializzazione dei documenti della Pubblica Amministrazione (art. 42 CAD D.lgs 7 marzo 2005 n.82);
- trasparenza (Legge n.69 del 18/06/2009), sul sito della scuola compaiono le informazioni previste riguardanti il personale.

La segreteria ritiene, con tali criteri e regole di rispondere efficacemente al bisogno di incrementare al massimo la celerità delle procedure e di ridurre al minimo indispensabile i tempi di attesa agli sportelli, in modo da garantire una funzionalità dell'ufficio a misura degli utenti.

La scuola garantisce la corretta gestione dei dati degli alunni e dei dipendenti attraverso il rispetto della normativa vigente, in particolare del nuovo Codice dell Privacy.