

Verbale n. 8 Consiglio di Istituto – Anno scolastico 2021/22

Il giorno 12 del mese di Ottobre dell'anno 2021 (duemilaventuno), alle ore 17.30, regolarmente convocato con comunicazione Prot.n. 0002400/U del 05/10/2021, si è riunito il Consiglio d'Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado "M.Pluchinotta" di Sant'Agata li Battiati in modalità a distanza. Prima di iniziare il Dirigente chiede di inserire due punti all'ordine del giorno e con l'approvazione unanime il nuovo ordine del giorno è così modificato:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Adesione Piano delle Arti come singola Istituzione Scolastica
3. Richiesta all'Amministrazione Comunale di ulteriori Aule-plezzo per l'anno scolastico 2022-2023
4. Utilizzo Campo Molon
5. Atto di indirizzo
6. Approvazione convenzione rete master
7. Approvazione del Regolamento per l'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture e per i contratti di prestazione d'opera (ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. a) del D.I.n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)" (allegato 1)
8. Approvazione del Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'Istituzione Scolastica (ai sensi dell'articolo 29, comma 3, del D.I.n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)" (allegato 2)
9. Rimodulazione prospetto riepilogativo utilizzo contributo volontario delle famiglie a.s. 2020-21 alla data corrente (allegato 3)
10. Delibera in ordine al contratto di durata pluriennale (quadriennale) per l'affidamento del servizio di cassa (ai sensi dell'articolo 45, comma 1, lett d) del D.I.n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)"
11. Variazioni al Programma annuale esercizio finanziario 2021 e radiazione residui attivi provenienti dall'esercizio finanziario 2020 (allegati 4-5-6)

Sono presenti, per la componente “Genitori” i signori: Del Popolo Chiara, Di Mauro Francesca, Marcantonio Sergio, Scuderi Francesco, Barone Tonghi Letizia, per la componente “Docenti” i prof.ri Argento A., Caltabiano A., Catanzaro M., Galvagno C., Maesano R., Scandurra F.. Per la componente “ATA” la sig.ra Mancuso G. Come componente di diritto è presente il Dirigente Scolastico prof.ssa Linda Piccione.

Sono assenti per la componente genitori i sig.ri : Causerano E., Taormina F., Bruno Ceciglia, per la componente docenti la prof.ssa Maricchiolo D., Per la componente ATA le sig.re: Buccheri C., Mancuso G.

La sig.ra Mancuso si collega alle ore 17.57.

Per il 1° punto all’o.d.g. Interviene la prof.ssa Di Mauro che chiede che venga eliminata dal verbale della seduta precedente la frase: *“..specifica che ha deciso di astenersi a causa delle perplessità che hanno evidenziato alcuni docenti e dell’incertezza su quanto avviene all’interno della scuola.”* poiché non corrisponde al suo pensiero. La prof.ssa infatti, sottolinea che non ha nessun dubbio su cosa accade all’interno dell’istituzione per quanto concerne la sicurezza dei ragazzi. Il verbale così modificato viene approvato all’unanimità **(delibera n.1)**

Per il 2° punto all’o.d.g. La prof. Galvagno illustra il bando relativo al Piano delle Arti e propone al Consiglio di approvare l’adesione della scuola allo stesso. L’adesione viene approvata all’unanimità **(delibera n.2)**

Dal momento che non è ancora intervenuta, per la trattazione dei punti 5 e 6, l’Amministrazione comunale all’orario previsto, si anticipa la discussione degli argomenti successivi al fine di concludere la riunione secondo l’orario stabilito.

Per il 5° punto all’o.d.g.: L’Atto di indirizzo, inviato a mezzo mail a tutti i componenti del Consiglio di Istituto, viene approvato all’unanimità **(Delibera n. 3)**

Per il 6° punto all’o.d.g.: Viene posta all’attenzione del Consiglio di Istituto la convenzione relativa all’approvazione di un tirocinio che una docente dell’Istituto, arrivata in assegnazione provvisoria, deve svolgere a conclusione di un master già intrapreso l’anno precedente presso un’altra istituzione scolastica. La convenzione viene approvata all’unanimità **(Delibera n.4)**

Per il 7° punto all’o.d.g.: Approvazione del Regolamento per l’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture e per i contratti di prestazione d’opera (ai sensi dell’articolo 45, comma 2, lett. a) del D.I.n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)” (allegato 1) Il D.S.G.A. dell’Istituto signora Denaro M. espone quanto inviato per e mail (allegato 1) a

tutti i componenti del Consiglio di Istituto. Il Regolamento che viene anche allegato al presente verbale, viene approvato all'unanimità. **(Delibera n. 5)**

Per il 8° punto all'o.d.g.: Approvazione del Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'Istituzione Scolastica (ai sensi dell'articolo 29, comma 3, del D.I.n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)" (allegato 2) . Il Direttore S.G.A: espone quanto inviato a mezzo mail a tutti i membri del Consiglio di Istituto. Il Regolamento, allegato anche al presente verbale, viene approvato all'unanimità. **(delibera n.6)** **Per il 9° punto all'o.d.g.** ovvero la Rimodulazione del prospetto riepilogativo per l'utilizzo del contributo volontario delle famiglie a.s. 2020-21 alla data corrente (allegato 3) allegato anche al presente verbale, il Consiglio approva all'unanimità. **(delibera n.7)**

Per l' 10° punto all'o.d.g. ovvero la Delibera in ordine al contratto di durata pluriennale (quadriennale) per l'affidamento del servizio di cassa (ai sensi dell'articolo 45, comma 1, lett d) del D.I.n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)" il Direttore dei S.G.A. espone al Consiglio quanto in oggetto e i membri approvano all'unanimità. **(delibera n.8)**

Per il 11° punto all'o.d.g. il Direttore dei S.G.A. espone al Consiglio quanto in merito alle Variazioni al Programma annuale esercizio finanziario 2021 e radiazione residui attivi provenienti dall'esercizio finanziario 2020 (allegati 4-5-6). I documenti, allegati anche la presente verbale, sono stati inviati a mezzo mail a tutti i membri del Consiglio di Istituto e vengono approvati all'unanimità. **(delibera n.9)**

Si passa alla trattazione dei punti 3 e 4 all'o.d.g. per i quali intervengono il Sindaco di Sant'Agata li Battiati Marco Nunzio Rubino, l'Assessore Dott. S. Lo Sauro, assente per motivi personali l'assessore alla pubblica istruzione sig.ra Fiorella Rosano

Prende la parola il Presidente dando il benvenuto ai rappresentanti dell'Amministrazione comunale ed espone i due punti all'o.d.g. per i quali è stata invitata ovvero la richiesta di ulteriori aule per l'anno 2022/23 e l'utilizzo del Campo Molon.

Si inizia dal primo punto. Il Dirigente prof.ssa Piccione, visti i lavori effettuati, grazie all'Amministrazione comunale, di ampliamento delle aule con la conseguente riduzione del numero complessivo dei locali a disposizione, chiede se per l'anno scolastico prossimo, qualora non vi fosse l'emergenza epidemiologica, che ha determinato l'esigenza iniziale, saranno ancora assegnate alla scuola media Pluchinotta le tre aule nell'edificio comunale utilizzate già dall'anno scorso. Il Sindaco risponde che, a prescindere dall'emergenza epidemiologica, verranno soddisfatte le esigenze della scuola fino a quando la stessa ne farà

richiesta. Il Sindaco prosegue rassicurando i presenti asserendo che fintanto che vi sarà l'esigenza di usufruire di quelle aule aggiuntive site all'interno del plesso comunale saranno a disposizione della scuola. Il Dirigente specifica che a tal proposito chiederà un codice di abbinamento al "plesso comune", un collaboratore scolastico in più considerando quelle aule come plesso aggiuntivo ed effettuerà il montaggio delle LIM nelle classi, procedura che ha un costo considerevole.

Il Dirigente, in vista delle nuove iscrizioni che avverranno presumibilmente tra dicembre e gennaio, considerato che nonostante le tre aule di cui sopra, sarebbero necessari altri ambienti didattici, chiede al Sindaco se vi fosse la possibilità di reperire sul territorio comunale altri spazi per la scuola Pluchinotta. Il Sindaco, come già asserito durante il concerto di fine anno 2020/21, ricorda che l'unica aula promessa e non ancora consegnata è quella che verrà realizzata accanto al Teatro comunale, in fase di ristrutturazione, che sarà disponibile a partire da febbraio/marzo 2022. Il Sindaco asserisce che i ragazzi della Scuola Pluchinotta potranno anche usufruire del Teatro e direttamente del palcoscenico per svolgere le prove d'orchestra, di coro e in generale per le esigenze didattiche della scuola. Utilizzando l'aula in questione non sarà necessario smontare e montare ogni volta gli strumenti ed i leggi che servono per le lezioni di musica d'insieme, quando sono impegnati tutti gli alunni della sezione musicale. La prof.ssa Catanzaro M. interviene asserendo che una nuova ed ampia aula sarà sicuramente apprezzata, ma purtroppo non libera alcuno spazio all'interno del plesso centrale

Interviene il Direttore dei S.G.A. che, avendo preso servizio presso l'Istituto il 1 settembre 2021, si presenta all'Amministrazione Comunale e coglie l'occasione per fare presente una esigenza da parte della segreteria della scuola ovvero la disponibilità di un ambiente /archivio o deposito dove poter riporre mascherine non ancora consegnate, banchi e sedie in ottimo stato sostituiti con quelli nuovi monoposto. Ad oggi, infatti, tutto il materiale si trova in palestra in attesa di essere collocato in un deposito adeguato.

Il Sindaco informa i presenti che l'amministrazione sta riqualificando gli ambienti al piano terra del palazzo municipale e che pertanto si potrebbero rendere disponibili diversi ambienti: In uno spazio sito al piano seminterrato del palazzo comunale o dentro uno degli appartamenti sequestrati alla criminalità organizzata, o ancora in un piccolo spazio a fianco dell'hub vaccinale .

Il Presidente ringrazia il Sindaco e manifesta la speranza che si possa rivalutare la richiesta del Dirigente per quanto concerne ulteriori aule aggiuntive rimodulando magari quelle già in uso ad altre istituzioni, asserendo che le nuove iscrizioni di alunni per la scuola

Pluchinotta, costituirebbero una risorsa per la comunità ed inoltre impedirebbero l'esubero di docenti già titolari nell'Istituto .

Esaurita la discussione si passa alla trattazione del successivo punto all'o.d.g. ovvero l'utilizzo del Campo Molon, campo scuola annesso alla scuola Pluchinotta. Il Presidente fa presente che a partire da settembre 2021 gli alunni della scuola non utilizzano il Campo Scuola durante l'attività didattica di scienze motorie.

Il Sindaco asserisce che non ne conosce il motivo e che per quanto riguarda l'Amministrazione comunale sono stati effettuati anche i lavori di manutenzione straordinaria resi necessari a causa della cenere vulcanica, caduta per diverse volte durante il periodo estivo, il Sindaco inoltre manifestando la sua meraviglia per quanto dichiarato dal Presidente, asserisce che in ogni caso l'Associazione San Gregorio Rugby utilizza come di consueto il Campo e pertanto non vede il motivo per il quale la scuola non possa utilizzarlo come l'anno scorso. Il Presidente risponde che è stato chiamato in causa perché il campo è un bene comunale. Il Sindaco specifica che il campo è sicuramente di proprietà del Comune come anche i locali scolastici, ma è di pertinenza della Scuola Media Pluchinotta e pertanto per quanto concerne l'utilizzo da parte degli alunni bisogna chiedere al Dirigente scolastico. Interviene il Dirigente prof.ssa Linda Piccione che, pur confermando quanto asserito dal Sindaco sul fatto che il campo è di pertinenza della scuola fa un breve excursus su quanto avvenuto durante gli ultimi anni ed in particolare ricorda le numerose riunioni effettuate tra lo staff di Dirigenza e l'Amministrazione comunale poiché il campo richiedeva lavori di messa in sicurezza che il Comune non poteva affrontare fino alla decisione concordata con l'Amministrazione Comunale di affidare i lavori all'Associazione San Gregorio Rugby che in cambio avrebbe stipulato una convenzione con l'istituzione scolastica e utilizzato il campo fuori dagli orari scolastici per le attività sportive riservate ai propri soci, tra cui anche alunni della Pluchinotta. Il Dirigente sottolinea che non vi erano altre associazioni disposte a farsi carico della messa in sicurezza della struttura e pertanto la scuola, sotto la propria responsabilità e in accordo con l'amministrazione comunale, ha potuto permettere all'Associazione sportiva San Gregorio Rugby di effettuare i lavori e ha potuto finalmente usufruire del Campo Molon. A metà dell'anno scorso l'Amministrazione ha fatto presente all'Istituto, durante numerosissimi incontri, che la cittadinanza di Sant'Agata li Battiati voleva utilizzare il campo. Gli incontri hanno fatto emergere alcune criticità quali la responsabilità durante gli orari di utilizzo dei cittadini, la vigilanza l'assicurazione in caso di infortunio all'interno del Campo e , pertanto, il Dirigente ha richiesto all'Amministrazione la stipula di una convenzione che regolasse l'utilizzo da parte dei cittadini. Tale convenzione

ad oggi non è stata proposta. Il Sindaco interviene asserendo che non ha mai pensato di far utilizzare il Campo Molon alla cittadinanza. Il Dirigente, a conferma di quanto da lei dichiarato, fa riferimento alla corrispondenza ricevuta durante il periodo estivo, ed in particolare la mail del 9 luglio 2021 di richiesta urgente delle chiavi del Campo Molon che testualmente recita: *“...è intendimento di questa amministrazione comunale procedere all’apertura del campo Molon alla cittadinanza per svolgere attività motoria”* e prosegue *“fate pervenire con urgenza copia delle chiavi del campo a questo ufficio”*. Il Comune, non ricevendo immediata consegna delle chiavi prosegue con ulteriore mail del 21 luglio 2021 che culmina nella affermazione *“in mancanza del ricevimento della copia delle chiavi entro il giorno 27 luglio p.v. si procederà ai sensi di Legge ad azioni finalizzate all’autotutela possessoria”*, ciò porta come conseguenza l’instaurarsi di rapporti più tesi tra Amministrazione e Scuola.

Il Dirigente, davanti a tali mail, considerando la necessità prioritaria di tutelare se stessa e la scuola consegna, previo sopralluogo dei tecnici, la copia delle chiavi del Campo Molon e comunica, mettendo al corrente anche il Consiglio di Istituto, di non utilizzarlo fino alla stipula della convenzione. Il Sindaco interviene asserendo che anche l’Amministrazione comunale ha effettuato dei lavori all’interno del Campo Molon quali il quadro elettrico e le strisce per l’atletica, inoltre asserisce che ha dato l’opportunità all’Associazione San Gregorio Rugby di effettuare i lavori poiché *“gradita alla dirigenza della scuola”*. Il primo cittadino, inoltre asserisce che i cittadini dovrebbero utilizzare il Campo fuori dagli orari scolastici e che la stipula della convenzione non ha niente a che vedere con l’utilizzo del campo da parte degli alunni della scuola Pluchinotta.

Il Dirigente interviene affermando che il suo timore è quello di trovare, la mattina, durante l’attività didattica oggetti che mettano in pericolo l’incolumità degli alunni e che tale responsabilità è in capo al Dirigente. Inoltre, il Dirigente ricorda che nei numerosi incontri intercorsi con l’Amministrazione comunale si paventava anche l’ipotesi di permettere ai cittadini di utilizzare il campo nelle prime ore del mattino, prima dell’inizio delle attività didattiche. Il Sindaco risponde che la sua intenzione è effettivamente quella di far utilizzare il campo Molon ai cittadini, ma in orario pomeridiano (dalle 17.00 alle 21.00) e il fine settimana e che la convenzione verrà stipulata e sarà molto simile a quella in essere per l’utilizzo della Palestra.

Il Sindaco prosegue dichiarando che la copia delle chiavi era stata richiesta per motivi di sicurezza per poter aprire autonomamente il cancello in casi di emergenza come la pulizia dalla cenere vulcanica. Durante l’estate infatti un delegato dell’Associazione apriva il

cancello quando la scuola era chiusa, per poter effettuare i lavori di pulizia straordinaria dalla cenere vulcanica. Il Dirigente spiega al primo cittadino che dal momento che la scuola non utilizza il campo per i motivi sopra esposti, la convenzione fatta con l'Associazione di Rugby passa automaticamente al proprietario della struttura che è il Comune e pertanto l'Associazione può continuare a svolgere le attività come concordato per iscritto.

Il Dirigente inoltre asserisce che se la richiesta delle chiavi fosse stata fatta solo per motivi di sicurezza nella mail di richiesta non avrebbero dovuto scrivere una motivazione diversa ovvero: "è intendimento di questa amministrazione comunale procedere all'apertura del campo alla cittadinanza, su disposizione del sindaco si invita codesta istituzione scolastica a far pervenire a questo ufficio con cortese urgenza copia delle chiavi".

Il Sindaco asserisce che il motivo era solo la sicurezza.

Il Dirigente asserisce che in ogni caso non ha niente in contrario sull'utilizzo dei cittadini, ma nel rispetto della convenzione stipulata con l'Associazione di Rugby, fuori dagli orari scolastici e soprattutto dopo stipula di una convenzione che regolamenti il suddetto utilizzo.

Il Sindaco inoltre dichiara che per esempio si pensa di far entrare i cittadini durante le attività dell'Associazione di Rugby suddividendo gli spazi

Il Dirigente conclude che nel momento in cui sarà inviata la bozza della convenzione la stessa, dopo essere stata visionata dai legali, verrà sottoposta al Consiglio di Istituto per l'approvazione. Fino alla firma però il Campo non verrà utilizzato dagli alunni della scuola. La procedura potrà essere simile a quella utilizzata per la palestra, infatti, quando in palestra una società autorizzata dal Comune rompe qualcosa la Scuola lo segnala all'Amministrazione che procede a riparare il danno, non è certo la scuola ad effettuare le riparazioni e non è la scuola ad averne responsabilità.

Il Sindaco si adira e insinua che il vero motivo per il quale il Dirigente non consente l'utilizzo del Campo sia che l'Amministrazione non ha concesso parte dei locali dell'Asilo nido alla scuola.

IL Dirigente a questo punto chiede al Presidente di concludere la trattazione del punto all'o.d.g.

La presidente dichiara conclusa la trattazione e scioglie la seduta alle ore 20.00

Interviene la prof.ssa Maesano che cercando di stemperare i toni asserisce che sarebbe sufficiente stipulare una convenzione o una determinazione che stabilisca l'utilizzo del Campo fuori dall'orario scolastico definendo ovviamente le responsabilità relative alla vigilanza e alla sicurezza, così come è responsabilità dell'Associazione di Rugby durante le sue attività sportive.

Interviene la prof.ssa Argento che afferma, in qualità di cittadina “battiatota”, che da parte dell’amministrazione comunale non c’è stata nessuna comunicazione sull’utilizzo del campo Molon da parte della cittadinanza e infatti i cittadini ad oggi non hanno il permesso di accedere nel campo e utilizzarlo .

Il Sig. Scuderi interviene con l’augurio che, alla luce di questo incontro si possa nel breve tempo riportare i ragazzi al campo.

Il Presidente, augurandosi le criticità si possano appianare, saluta l’Amministrazione Comunale e dichiara conclusa la seduta alle ore 20.00.

.

Il Segretario

Presidente

Prof.ssa Galvagno Carmela

Prof.ssa Di Mauro Francesca